

## 울산광역시 북구 국공립어린이집 위탁체(변경) 모집 공고

「영유아보육법」제24조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제24조 제1항, 「울산광역시 북구 영유아 보육 조례」제21조의 규정에 따라 국공립어린이집 위탁체(변경)를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 1월 5일

울산광역시 북구청장

### 1. 위탁대상 : 2개소(변경)

구분	어린이집명	위치	규모(m <sup>2</sup> )	정원	비고
변경	푸른숲어린이집	동대10길 8 (호계동)	222m <sup>2</sup>	47명	민간어린이집 장기임차 (임차만료일 : '29.2.28.)
	효문어린이집	송도길 84 (효문동)	234m <sup>2</sup>	35명	효문폐교 무상사용

### 2. 위탁기간 : 위·수탁 개시일로부터 5년

- ※ 푸른숲어린이집은 국공립 전환(장기임차)어린이집으로 중도계약해지 시 계약기간 변경될 수 있음
- ※ 효문어린이집은 효문폐교 사용여부 등 운영여건에 따라 계약기간 변경될 수 있음

### 3. 공고 및 접수

- 가. 공고기간 : 2022. 1. 5.(수) ~ 1. 24.(월) (20일간)
- 나. 서류접수 : 2022. 1. 18.(화) ~ 1. 24.(월) 09:00~18:00 (토,일 접수 불가)
- 다. 접수장소 : 북구청 가족정책과(4층) 보육담당
- 라. 접수방법 : 신분증 지참하여 본인 직접 방문접수(우편 인터넷 대리접수 불가)
  - ※ 법인, 단체의 경우 소속 직원임을 증명할 수 있는 증빙서류와 신분증 지참
- 마. 제출서류 : 위탁신청서 및 첨부서류(원본1부, 사본 15부)

#### [붙임2] 제출서류 목록, [붙임3] 위탁신청서 및 첨부서류

- 신청자가 위탁 희망어린이집 1개소를 선택하여 운영계획서 및 예산서 작성
- 제출서류는 순서대로 A4 규격, 양면 제본하여 제출

- ※ 주민등록번호 등 개인정보 삭제처리(미삭제로 인한 책임은 본인에게 있음)
- 양면 100쪽(50장)이내 작성 준수(증빙서류 포함)
- 목차(심사항목 순서로 쪽수 기재) 및 쪽수 표기(수기 가능)
- 항목 순서에 따라 색지를 간지 또는 라벨 표시하여 구분
- 원본으로 제출하되, 원본첨부 불가 시 사본첨부(접수 시, 원본 제시해야 함)
  - ※ 공시지가확인원, 등기부등본 등 즉시 발급 서류 원본 첨부
  - ※ 자격증 등 원본첨부 불가 서류는 사본 첨부(서류접수 시 원본 지참)
  - ※ 주민등록등본 원본 별도 제출
  - ※ 기준일자 : 공고일(1. 5) 기준, 단 재산(동산, 부동산)은 공고일 전일기준
  - 제출서류 발급일 : 공고일 이후
- 상기 안내사항을 숙지하여 제출서류를 접수하고, ppt자료는 면접 심사 발표일 3일전까지 USB로 제출, 의문사항은 반드시 담당자에게 문의 후 작성(심사와 관계없는 불필요한 서류첨부 불가)
- 단독신청, 미접수 시 재공고(7일간) 실시, 1회 재공고에도 단독 접수인 경우 적격여부(서류 및 면접) 심사

#### 4. 사전설명회

- 가. 일 시 : 2022. 1. 12.(수) 16:00
- 나. 장 소 : 북구청(장소는 접수 시, 안내)
- 다. 참석대상 : 사전신청자
- 라. 신청방법 : 2022. 1. 11.(화) 18:00한 유선접수(241-7681~3)  
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 마. 주요내용 : 위탁대상시설 현황, 위탁신청서류 관련 설명
  - ※ 사전신청자 없을 시 취소

#### 5. 위탁운영 신청자격

- 가. 공고일 현재 울산광역시에 주사무소를 두고 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나, 기타 이와 유사한 능력(어린이집 운영 능력)이 있다고 인정되는 비영리 법인·단체
- 나. 공고일 현재 울산광역시에 주민등록이 되어 있는 자로서 「영유아보육법 시행령」제21조 [별표 1]의 어린이집 원장 자격기준에 적합한 자
- 다. 울산광역시 북구에서 제시한 위탁운영 조건을 수락하고 소정의 구비서류를 갖추어 접수한 자

### << 신청 제외대상 >>

- 「영유아보육법」 제16조 및 제20조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 내 보육과 관련되는 법령 위반으로 국공립 어린이집의 위탁이 취소되거나 해지된 자
- 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체
- 주된 사무소와 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체
- 그 밖에 지방자치단체의 장이 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

## 6. 위탁운영조건

- 가. 위탁범위 : 어린이집 운영 및 관리 전반
- 나. 운영재원 : 정부지원금 및 보육료 수입, 자부담 전입금 등
- 다. 시설운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설운영 능력이 있어야 함(국고보조 지원기준에 의한 지원액 외의 전액을 수탁자가 부담)
- 라. 「영유아보육법」 제26조 취약보육(영아·장애아·그밖의 연장형·다문화아동) 중 2개 이상을 실시하여야 함(장애아, 그밖의 연장형 권장)
- 마. 위탁운영자는 어린이집을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음.
- 바. 위탁운영자(개인)로 선정된 자가 어린이집을 운영하거나 원장으로 재직하고 있는 경우에는 위탁체결일 전일까지 반드시 제3자에게 양도하고 원장직을 사직하여야 하며 겸직 금지. 또한 위탁기간 동안 친인척 또는 이해관계자에게 임시로 운영하게 하는 등 편법으로 운영권을 이관한 사실이 확인될 때에는 위탁계약을 취소함
- 사. 영유아보육 관련법령, 보건복지부 보육사업 안내, 울산광역시 북구 영유아보육조례, 위탁협약서에서 정하는 제반 규정을 준수하여야 하며, 이행하지 않을시 위탁을 해지할 수 있음. 취소된 위탁체는 향후 5년 이내 재신청 불가
- 아. 위탁운영에 관한 세부사항은 “어린이집 위탁계약서”에 따르며, 그 해석에 이견이 있을 시 우리 구 의견에 따라 결정함
- 자. 법인, 단체의 경우 대표자 및 관계자와 친·인척 원장 임용금지 및 대표자·관계자·원장의 친·인척은 종사자로 임용 금지하며 개인의 경우 원장의 친·인척은 종사자 임용 금지함
  - ※친·인척 : 6촌이내의 혈족 및 4촌이내의 인척
- 차. 위탁운영자는 기존 보육교직원(종사자)에 대하여 전원 고용 승계하여야 하며, 기 실시하고 있는 취약보육(시간연장)을 실시하여야 함

## 7. 심사기준 및 선정방법

가. 심사기준 : 위탁체의 공신력, 시설 운영실적, 위탁체.원장(내정자)의 전문성, 어린이집 운영계획, 재정능력[붙임4]

나. 선정방법

○ 1차(서류심사) : 결격 사유 등 신청자격 적합 여부 확인

2차(보육정책위원회 면접심사) : 발표 및 질의응답(ppt 자료 활용 5분 이내 발표)

○ 보육정책위원회 심사 결과, 개별위원 점수의 최고, 최저점수는 점수 합산에서 제외하고 70점 이상일 시 최고 득점을 받은 순위에 의하며, 보육정책위원회의 의결을 거쳐 북구청장이 최종 선정하고, 70점 미만일 경우 다시 공개모집하여 위탁체를 선정함

○ 최종 심사결과가 동점인 경우, 심사항목 중 어린이집 운영계획, 위탁체.원장(내정자) 원장 전문성, 위탁체의 시설 운영 실적 고득점자 순으로 결정함

## 8. 보육정책위원회 개최 : 2022. 2월 초[예정]

## 9. 최종결과 발표 : 북구청 홈페이지 공고 및 선정자 개별 통지

## 10. 기타사항

가. 신청서 접수 후에는 열람.공람 및 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 관련사항 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함  
다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 또는 선정 이후 결격사유 발생 시 선정을 무효.취소함

라. 자격증 등 기타 필수 신청서류가 누락되었을 경우 접수를 거부할 수 있음

마. 제출서류 중 원본지참 서류는 원본 미지참시 사본서류를 인정하지 않음

바. 위탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 우리구와 위탁운영 계약을 체결하여야 하며, 지정된 기일까지 위탁계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 선정을 무효로 하며 차순위 자와 계약할 수 있음

사. 수탁자로 지정된 자가 선정 무효 사유가 발생한 경우 차순위 자와 계약할 수 있음

- 아. 위탁 어린이집의 수탁자로 선정된 운영체는 선정일로부터 개원일(위탁 시작일)까지 무보수로 개원 및 인수인계 준비 등에 차질이 없도록 하여야 함
- 자. 신청자는 심의일에 출석하여 어린이집 운영계획 등에 대한 사업 소견을 발표하고, 질의응답에 응하여야 하며, 불참시 위탁의사가 없는 것을 간주함 (법인이나 단체는 위탁체 대표와 원장 내정자의 동시 참석을 원칙으로 함)
- 차. 법인 및 단체의 발표자는 수탁운영 원장(어린이집 위탁신청서에 기재된 원장)이 해야 하며, 향후 1년간 변경 금지
- 카. 기타 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 복구(가족정책과)의 유권 해석을 따름

**11. 기타 자세한 사항은 복구청 가족정책과 보육담당(052-241-7681~3)으로 문의하시기 바랍니다.**

- 붙임 1 평면도면.  
2. 제출서류 목록  
3. 위탁신청서 및 첨부서류  
4. 국공립어린이집 위탁체 심사기준표. 끝.